

目 录

一、学术管理与科研工作

学术委员会章程(试行)	1
学术委员会产生暂行办法	5
学术道德行为规范实施细则	7
科研管理暂行规定	11
学术交流管理办法	14
科研机构管理办法（试行）	17
科研团队管理办法	20
重点学科建设与管理办法（试行）	26
重点科研基地建设与管理办法（试行）	33
科研促进教学实施办法	39
教学研究项目立项与管理办法（试行）	41
校级科研项目管理办法	44
“质量工程”项目奖励及资助办法（试行）	47
学术著作出版基金管理办法（试行）	49
科研项目经费管理办法	51
科研业务会议费管理暂行规定	56
科研项目间接经费使用管理规定	59
对外服务管理办法（试行）	61
科研人员创业暂行规定	63
非财政资金科研项目管理办法（试行）	64
科技成果转化管理办法（试行）	67
专利管理规定	70
科研奖励办法	73
科研成果评奖暂行办法	77

二、资源管理和财务工作

国有资产管理办法	80
仪器设备管理办法	87
采购与招标管理办法	91
校内采购管理办法	98
高校网上竞价采购平台采购管理暂行办法	101
固定资产验收管理暂行办法	104
低值耐用品管理办法	107
材料、易耗品管理办法	108
多媒体教室管理暂行办法	110
仪器设备维修管理暂行办法	111
仪器设备出借、调拨、报废管理办法	113
公有住房交易规定	115
关于维修工程项目管理的有关规定	116
校内住宅装修施工管理规定	118
图书馆借书规则	120
一卡通在图书馆的使用规定	121
图书赔罚规定	122
食堂餐饮服务管理暂行办法（试行）	124
学生住宿管理办法	130
学生宿舍空调设备使用管理办法（试行）	137
财务管理暂行办法	140
预算管理暂行办法	147
经费审批暂行办法	150
暂付款管理办法	153
票据管理暂行规定	155
现金管理有关规定	157
基建财务管理暂行办法	159
学生缴费和收费管理办法	162
差旅费管理暂行办法	164

经济合同管理办法·····	170
公务卡使用管理办法·····	175
校友捐赠资金管理暂行办法·····	179

三、校园安全与综合治理

校园治安综合治理实施办法·····	181
学生安全管理规定·····	190
集体户口和居民身份证管理规定·····	192
消防安全管理规定·····	194
校园交通安全管理规定·····	206
校园秩序管理暂行规定·····	209
安全稳定值班管理规定·····	212
学生安全维稳工作值班制度·····	215
信息化建设管理规定·····	217
新闻宣传工作管理规定·····	223
哲学社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛、沙龙等管理办法·····	228
校园网新闻发布管理暂行办法·····	230
校园宣传物悬挂（张贴、设置）管理规定·····	235
《合肥师范学院报》管理办法·····	237
校园绿化管理办法·····	240